

Департамент образования администрации города Липецка
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №126 Г.ЛИПЕЦКА

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом ДОУ №126
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующей ДОУ №126
_____/ О.А. Белоусова/
от _____ № _____

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №126 г. Липецка
на 2023/2024 учебный год

г. Липецк, 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Содержание	Страница
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
	Информационная справка об учреждении	4
	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	4
	Цели и задачи на 2023/2024 учебный год	5
	Перечень муниципальных, региональных, федеральных проектов системы образования, планируемых к реализации ДОО в 2023-2024 учебном году	7
	Регламент работы ДОО	8
	Программы, реализуемые в ДОО	9
	Педагогический состав ДОО	9
	Расстановка кадров по группам в 2023/2024 учебном году	10
	Комплектование групп в 2023/2024 учебном году	15
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД		
1.	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1.	Реализация образовательных программ	15
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	15
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	18
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	19
1.2.	Работа с семьями воспитанников	20
1.2.1.	Взаимодействие	20
1.2.2.	Родительские собрания	24
1.2.3.	Система индивидуального консультирования родителей ДОО	26
2.	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1.	Методическая работа	26
2.1.1.	Организационная деятельность	26
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	29
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	31
2.1.4.	План педагогических советов	31
2.1.5.	Открытые просмотры	31
2.2.	Нормотворчество	32
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	32
2.2.2.	Обновление локальных и распорядительных актов	33
2.3.	Заседания органов самоуправления	33
2.3.1.	Общее собрание работников ДОО	33
2.3.2.	Педагогический совет	33
2.3.3.	Совет родителей	34
2.4.	Работа с кадрами	35
2.4.1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	35
2.4.2.	Повышение квалификации педагогических работников	38
2.4.3.	Самообразование педагогов	39
2.4.4.	Школа начинающего педагога	40
2.4.5.	Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми	43
2.4.6.	Творческая группа	43
2.4.7.	Охрана труда	44
2.5.	Контроль и оценка деятельности	45
2.5.1.	Внутренний контроль	45
2.5.2.	Внутренняя система оценки качества образования	46

2.5.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	47
2.5.4.	Итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования	47
2.5.5.	Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе	47
3	ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1	Закупка и содержание материально-технической базы	48
3.1.1.	Организация развивающего образовательного пространства в ДООУ	48
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	53
3.2.	Безопасность	54
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	54
3.2.2.	Пожарная безопасность	56
ПРИЛОЖЕНИЯ Приложение №1 Модель организации образовательного процесса Приложение №2. Система оздоровительной работы ДОО на 2023/2024 учебный год Приложение №3 Годовой план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма Приложение №4 Взаимодействие с учреждениями социально – педагогической среды Приложение №5 План работы с детьми по пожарной безопасности Приложение №6 Оперативные совещания при заведующей Приложение №7 Реализация целевых проектов департамента образования г. Липецка, ИРО Липецкой области, Министерства просвещения РФ		

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка об учреждении

Полное наименование образовательного учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №126 г. Липецка;

Заведующая детского сада: Белоусова Ольга Анатольевна

Адрес детского сада: 398046 г. Липецк, проспект 60-летия СССР, 14

График работы детского сада:

Понедельник – пятница: с 7.00 до 19.00.

Суббота, воскресенье – выходной день.

Телефон: (4742) 57 17 49 (заведующая, методический кабинет)

(4742) 57 17 59 (бухгалтерия)

(4742) 57 17 39 (делопроизводитель)

E-mail: mdoulip126@yandex.ru

Сайт: <http://126lipetskddo.ru>

В детском саду имеется спортивный зал, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда (3 шт.), кабинет дополнительного образования, мини-музей «Хранители времени».

С 2019 года ДОО реализует муниципальный проект «Бережливая организация» в рамках регионального проекта «Бережливый регион».

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 01.12.2014 № 08-1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение»;
- Об утверждении Типового положения о специальном /коррекционном/ образовательном учреждении для обучающихся воспитанников с отклонениями в развитии». Постановление Правительства РФ от 12.03.97 г №288;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования РФ от 17.10.2013 № 1155;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020, N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020, № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических

- правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка;
 - Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 города Липецка;
 - Устав ДОО №126 г. Липецка.

Цели и задачи на 2023-2024 учебный год

Руководствуясь анализом работы за 2022– 2023 учебный год, программой развития ДОО на 2022-2024 гг., цель ДОО на 2023– 2024 учебный год: повышение качества дошкольного образования за счет развития ресурсов дошкольной организации и их эффективного использования.

Цель будет реализовываться через основные задачи:

№	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ
1.	Активизация работы педагогов по формированию речевой компетентности детей дошкольного возраста	формированию речевой компетентности
1.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста	Проведение педагогического совета «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»
1.2.	Внедрение интерактивных методов и приемов обучения для развития коммуникативно-речевой компетентности детей дошкольного возраста	Проведение консультаций «Игры и упражнения для обогащения активного словаря», «Игры для формирования грамматического строя речи детей старшего дошкольного возраста», «Использование интерактивных форм и методов по развитию диалогической речи у дошкольников», др. Проведение открытых просмотров образовательной деятельности по развитию речевой компетентности дошкольников с использованием интерактивных методов и приёмов

2.	Совершенствование работы педагогов по формированию логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности	
2.1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формированию логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности	Проведение педагогического совета «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»
Проведение открытых просмотров образовательной деятельности по формированию логико-математических представлений у дошкольников		
Круглый стол «Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через STEM – образование»		
2.2.	Знакомство с комплексной образовательной программой дошкольного образования «Мир открытий» раздел «Познавательное развитие»	Семинар «Реализация технологии деятельностного метода обучения в курсе математического развития дошкольников» (Курс «Игралочка» авторов Л. Г. Петерсон, Е. Е. Кочемасовой, основного звена программы «Мир открытий»)
3.	Реализация системы мер и мероприятий по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов воспитанников в условиях интеграции дошкольного и дополнительного образования	
3.1	Организация работы ДОО с одаренными детьми	Мониторинг качества дополнительного образования; пополнение банка данных «Одаренные дети»; пополнение банка данных методических материалов по работе с одаренными детьми (тесты, анкеты, наблюдения, карты критериев одаренности, др.)
Открытые просмотры педагогов дополнительного образования		
3.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации работы с одаренными детьми	Проведение круглого стола «Организация новых форм платных образовательных услуг в дошкольной организации: «Робототехника», «Химия для малышей», «Мультстудия»
4.	Обеспечение организационно-методического сопровождения РППС Парциальной программы по формированию бережливых компетенций у дошкольников 5-7 лет «Бережливый Я», Парциальной модульной программы развития интеллектуальных способностей «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» (под ред. Волосовец Т. В.)	

4.1	Качественная реализация парциальной программы социально-педагогической направленности по формированию бережливых компетенций у дошкольников 5-7 лет «Бережливый Я»	Пополнение методического и демонстрационного материала для проведения образовательной деятельности
		Мастер-класс «Особенности организации образовательного пространства по формированию бережливых компетенций у дошкольников»
4.2.	Реализация парциальной модульной программы развития интеллектуальных способностей «STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста» (под ред. Волосовец Т. В.)	Пополнение методического и демонстрационного материала для проведения образовательной деятельности
		Разработка перспективного планирования по образовательному модулю «Экспериментирование с живой и неживой природой»
5.	Совершенствование системы взаимодействия ДОО и родителей (законных представителей)	
5.1.	Активизация работы детско-родительского клуба «Большая черепаха»	Составление плана заседаний родительского клуба «Большая черепаха»
		Ведение раздела «Семейный клуб «Большая черепаха» на официальном сайте ДОО
		Внедрение новых форм работы с родителями в рамках работы детско-родительского клуба «Большая черепаха»

План работы на 2023-2024 учебный год определяет меры для поэтапного решения указанных задач.

Перечень муниципальных, региональных, федеральных проектов системы образования, планируемых к реализации ДОО в 2023-2024 учебном году:

- «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»;
- «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»;
- «Одаренные дети: поиск, поддержка, сопровождение»;
- «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»;
- «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»;
- «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»;
- «Бережливая образовательная организация» (региональный проект «Бережливый регион»);
- «Здоровый регион» (долгосрочный региональный социально значимый приоритетный проект).

Регламент работы ДОУ №126 г. Липецка:

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
неделя				
Административное совещание у заведующей ДОО	Заседание рабочей группы БП. «Школа бережливой личности»	Оперативное совещание педагогических работников при заведующей ДОО	Прием граждан по личным вопросам заведующей ДОО	Групповые родительские собрания (1 раз в квартал)
Итоговые и промежуточные результаты освоения ОП ДО, АОП ДО (сентябрь, январь, май)		Методический час	Общее родительское собрание (сентябрь, май)	
2 неделя				
Административное совещание у заведующей ДОО	«Школа начинающего педагога»	Оперативное совещание педагогических работников при заведующей ДОО	Прием граждан по личным вопросам заведующей ДОО	Совет родителей (1 раз в квартал)
Итоговые и промежуточные результаты освоения ОП ДО, АОП ДО (сентябрь, январь, май)		Методический час	«Школа консультанта» (КЦ «Рука в руке»)	
3 неделя				
Административное совещание у заведующей ДОО	Семинар - практикум для педагогов	Оперативное совещание педагогических работников при заведующей ДОО	Прием граждан по личным вопросам заведующей ДОО	Работа с аттестующимися педагогическим и непедагогическими работниками.
		Общее собрание работников ДОО (1 раз в квартал)		
		Методический час		
4 неделя				
Административное совещание у заведующей ДОО		Оперативное совещание педагогических работников при заведующей ДОО	Прием граждан по личным вопросам заведующей ДОО	

		заведующей ДОО		
		Методический час	Педагогический совет (1 раз в квартал)	

Программы, реализуемые в ДОО

1. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка;
2. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 города Липецка;
3. Парциальные программы:
 - 3.1. Парциальная программа по краеведению «Первые шаги по родному городу» (разработана участниками образовательных отношений ДООУ №126);
 - 3.2. Парциальная программа по познавательному циклу обучения детей 4-7 лет игре в шахматы «Приключения Незнайки в Шахматном городе» (разработана участниками образовательных отношений ДООУ №126);
 - 3.3. Парциальная программа по формированию бережливых компетенций у дошкольников 5-7 лет «Бережливый Я» (разработана участниками образовательных отношений ДООУ №126);
 - 3.4. Парциальная образовательная программа дошкольного образования «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров» (под ред. Волосовец Т.В., Карпова Ю.В., Тимофеева Т.В.).

Педагогический состав ДОО

Комплектование кадрами в ДОО строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующая – Белоусова Ольга Анатольевна – стаж административной работы 19 лет, педагогической работы 29 года.

Заместитель заведующей (УВР) – Кузьмина Ирина Васильевна, стаж работы 37 лет, стаж административной работы 14 лет.

Педагогический состав - 32 человека, из них:

Старший воспитатель – Чудотворова Елена Сергеевна, педагогический стаж работы – 17 лет, в должности старшего воспитателя – 7 лет.

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

23 воспитателя, 3 учителя-логопеда, 1 педагог-психолог, 2 музыкальных руководителя, 1 педагог дополнительного образования, 1 инструктор по ФК.

Образование	
Среднее специальное	Высшее
7 человек (22%)	25 человек (78%)

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
До 30 лет	31-39 лет	40-49 лет	Старше 50 лет	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет
6 (18%)	10 (31%)	12 (38%)	4 (13%)	10 (31%)	8 (25%)	13 (41%)	1 (3%)

Расстановка кадров по группам в 2023/2024 учебном году

№ группы Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателей	Образование	Категория	Младший воспитатель
№1 Логопедическая старшая группа (с 5 до 6 лет)	ВЕСЕЛОВА Марина Олеговна	ЕГПУ им. Бунина Учитель истории и политологии, 2003 <u>Профессиональная переподготовка ИСО</u> «Дошкольная педагогика и психология» 2016	Высшая	ЛЯЛИНА Оксана Юрьевна
	ЗЮБАН Ирина Николаевна	<u>Среднее профессиональное</u> ЛОУИ им. К.Н. Игумнова, руководитель хора и творческого коллектива, артист народного хора и ансамбля, 2002 <u>Профессиональная переподготовка ИСО</u> «Дошкольная педагогика и психология» 2015	Высшая	
№2 Вторая младшая группа (с 3 до 4 лет)	МЕЛКОЗЕРОВА Татьяна Алексеевна	ЛГПУ Педагогическое образование, бакалавр, 2017	Высшая	БОЛГОВА Любовь Александровна
	КАРТАШОВА Юлия Олеговна	Высшее АНО ВО «Российский	Начинающий педагог	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

		новый университет», экономика г. Москва, 2019 г. Профессиональная переподготовка ИСО «Дошкольная педагогика и психология» 2020		
№3 Первая младшая группа (с 2 до 3 лет)	СТРЕКОЗОВА Ирина Станиславовна	МГПИ, учитель начальных классов 1989 <u>Профессиональная переподготовка:</u> ИСО «Дошкольная педагогика и психология» 2015	Высшая	ЧУДИНА Ирина Анатольевна
	ШАЛАВИНА Оксана Александровна	Среднее профессиональное НО ДПО «Институт Дополнительной Подготовки «ПРОФИ», 2022 Воспитатель ДОУ	Начинающий педагог	
№4 Первая младшая группа (с 2 до 3 лет)	ЛИПОВЦИНА Ольга Александровна	<u>Высшее</u> ЕГУ им. Бунина Учитель русского языка, литературы, иностранного языка и истории по специальности «Философия»	В плане на 2023-24 уч.г.	ЗАПИЧЕНКО Ольга Михайловна
	ЯБЛОНОВСКАЯ Виктория Юрьевна	Неоконченное высшее ФГБОУВО «ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского», институт психологии и образования	Начинающий педагог	
№5 Средняя группа (с 4 до 5 лет)	ПОПОВА Наталья Николаевна	Высшее, ГОУ ВО «ЛГПУ», учитель русского языка и литературы, 2004 г	Первая	МАКЛОКОВА Елена Николаевна
	ГАЙДАЙ	Высшее	Первая	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	Оксана Александровна	ДГУУ (Донецкий государственный университет управления), менеджер, 2008 Профессиональная переподготовка ИСО «Дошкольная педагогика и психология», 2017		
№6 Подготовительная группа (с 6 до 8 лет)	САВИНА Анна Юрьевна	<u>Высшее</u> , ГОУ ВПО «ЛГПУ», учитель изобразительного искусства, 2007 <u>Профессиональная переподготовка ИСО «Дошкольная педагогика и психология» 2016</u>	Высшая	НОСУЛЬ Ирина Вячеславовна
	КОРНАУХОВА Олеся Михайловна	Среднее профессиональное Лебедянский педагогический колледж, Дошкольное образование, 2016 г.	Первая	
№7 Логопедическая подготовительная группа (с 6 до 8 лет)	ЛАВРЕНТЬЕВА Ольга Владимировна	<u>Высшее</u> , ЛГПУ, учитель русского языка и литературы, 2012 <u>Профессиональная переподготовка ИСО «Дошкольная педагогика и психология» 2015</u>	Первая	ЛОЗИНА Яна Ивановна
	ЧЕРНОСИТОВА Галина Владимировна	Высшее, ЕГПИ, преподаватель педагогики и психологии (дошкольной), воспитатель дошкольных учреждений, 1994	Высшая	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

№8 Логопедическая старшая группа (с 5 до 6 лет)	ДОЛМАТОВА Елена Анатольевна	<u>Среднее профессиональное</u> Лебединский педагогический колледж, Воспитатель детей дошкольного возраста, 2008	Высшая	
№9 Подготовительная группа (с 6 до 8 лет)	НЕСТЕРУК Ольга Владимировна	<u>Высшее</u> , ГОУВПО «Мичуринский педагогический институт», Преподаватель дошкольной педагогики и психологии, 2007	Первая	ОСТРОВСКАЯ Нина Николаевна
	НИСТИРЮК Яна Валентиновна	<u>Среднее профессиональное</u> Лебединский педагогический колледж, Дошкольное образование, 2017	Первая	
№10 Старшая группа (с 5 до 6 лет)	КУЛЕШОВА Валентина Анатольевна	<u>Среднее профессиональное</u> Лебединский педагогический колледж, Дошкольное образование, 2014	Первая	СКРЯГИНА Ольга Игоревна
	ГРЕБЕННИКОВА Анна Михайловна	<u>Высшее</u> , ГБОУ ВПО «ЛГПУ» Педагогическое образование бакалавр, 2019	Начинающий педагог	
№11 Средняя группа (с 4 до 5 лет)	ДУБРОВИНА Антонина Алексеевна	<u>Среднее профессиональное</u> Лебединский педагогический колледж, Дошкольное образование	Первая	СПИЦИНА Светлана Анатольевна
	ЖИХАРЕВА Олеся Александровна	Высшее, ГОУ ВО «ЛГПУ» Учитель истории и культурологии, 2007 Профессиональная переподготовка:	Первая	

		ИСО «Дошкольная педагогика и психология» 2016		
№12 Старшая группа (с 5 до 6 лет)	ВОСТРИКОВА Мария Георгиевна	<u>Высшее</u> , ЛГПУ Психолого-педагогическое образование, бакалавр, 2015: <u>Профессиональная переподготовка ИСО</u> «Дошкольная педагогика и психология», 2016	В плане на 2023-24 уч.г.	ЕСИКОВА Наталья Васильевна
	ЛЕОНОВА Инна Олеговна	<u>Высшее</u> , ЛГТУ, менеджер, 2019 <u>Профессиональная переподготовка ИСО</u> , «Дошкольная педагогика и психология», 2021	Начинающий педагог	

Специалисты узкой направленности

Должность	ФИО	Образование	Категория
Педагог - психолог	МЕЩЕРЯКОВА Наталья Юрьевна	Высшее ФГБОУВО «ЛГТУ», 2021 г. (экономика) Профессиональная переподготовка ФГБОУВО «ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского», институт психологии и образования	Начинающий специалист
Учитель-логопед Педагог - психолог	БАРТЕНЕВА Ольга Владимировна	ЛГПУ, психолог для работы с детьми с отклонениями в развитии, логопед 2003 г.	Первая
Учитель-логопед	КУЗНЕЦОВА Наталия Владимировна	ЛГПУ, педагогика и психология, учитель-логопед, 2005 г.	Первая
Учитель-логопед Педагог - психолог	ДОЛГОПОЛОВА Марина Викторовна	АНО ВО «Российский новый университет», Педагогическое образование бакалавр, 2021	Высшая
Музыкальный руководитель	ПОВАЛЯЕВА Диана Эдуардовна	ЛГПУ, Педагогическое образование, 2015	Первая

	ТЕРЕХОВА Ирина Анатольевна	Липецкое областное училище искусств им. К.Н. Игумнова. Фортепьяно, преподаватель ДМШ и концертмейстер, 1975	Высшая
Педагог дополнительного образования	КОЛЕСНИКОВА Светлана Анатольевна	ЛГПУ, художник декоративно-прикладного искусства (художественный металл), по специальности «Декоративно-прикладное искусство», 2009	Первая
Инструктор по ФК	ПОДДЕЛКОВА Юлия Николаевна	ЛГПУ, специалист по адаптивной физической культуре, инструктор по физической культуре, 2011	Первая

Комплектование групп в 2023/2024 учебном году

№	Группа	Возраст детей	Количество детей
1	Группа №1 Старшая логопедическая группа	с 5 до 6 лет	15
2	Группа №2 Вторая младшая группа	с 3 до 4 лет	38
3	Группа №3 Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	30
4	Группа №4 Первая младшая группа	с 2 до 3 лет	30
5	Группа №5 Средняя группа	с 4 до 5 лет	38
6	Группа №6 Подготовительная группа	с 6 до 7 лет	34
7	Группа №7 Подготовительная логопедическая группа	с 6 до 7 лет	16
8	Группа №8 Старшая логопедическая группа	с 5 до 6 лет	15
9	Группа №9 Подготовительная группа	с 6 до 7 лет	34
10	Группа №10 Старшая группа	с 5 до 6 лет	34
11	Группа №11 Средняя группа	с 4 до 5 лет	38
12	Группа №12 Старшая группа	с 5 до 6 лет	34
Итого			356

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Воспитательная работа				
1.	Обновление содержания рабочей программы воспитания и	Май-июль 2023	Заместитель заведующей,	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания		Воспитатели, педагог-психолог	
2.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель	
3.	Реализация парциальной программы «Первые шаги по родному городу»	В течение года	Заместитель заведующей	
4.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели	
5.	Виртуальная экскурсия в Центр романовской игрушки с. Троицкое Липецкой области «Игрушки с историей»	Сентябрь – май 2023	Старший воспитатель	
6.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27.09.2023	Воспитатели, старший воспитатель	
7.	Международный день пожилых людей	Октябрь 2023	Воспитатели групп	
8.	Празднование русского народного праздника «Осенины» (театральная студия «Зень»)	10.10.2023	Старший воспитатель	
9.	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь 2023	Старший воспитатель	
10.	Спортивная эстафета ко Дню отца в России	До 16.10.2023	Инструктор по ФК	
11.	Тематические мероприятия, посвященные Дню согласия и примирения (старший дошкольный возраст)	Ноябрь 2023	Воспитатели групп	
12.	Досуг «День матери». Организация массового мероприятия «Осенняя ярмарка»	Ноябрь 2023	Музыкальные руководители	
13.	Праздник «Новый год»	Декабрь 2023	Музыкальные руководители	
14.	Изготовление Рождественских подарков. Досуги «Рождество Христово» Развлечение «Святки» (театральная студия «Зень»)	19.01.2024	Музыкальные руководители	
15.	Досуги «День защитника Отечества»	Февраль 2024	Музыкальные руководители	
16.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Масленица» (театральная студия «Зень»)	14.03.2024	Старший воспитатель Музыкальные руководители	
17.	Досуг «Всемирный день авиации и космонавтики»	Апрель 2024	Музыкальные руководители	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

18.	Пасхальный праздник «Пасхальный праздник» (театральная студия «Зень»)	14.05.2024	Старший воспитатель	
19.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 26.04.2024	Воспитатели, старший воспитатели	
20.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню Победы. Бессмертный полк (уровень ДОО)	До 08.05.2024	Воспитатели, музыкальные руководители	
21.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия посвященного международному дню семьи «Семья»	15.05.2024	Музыкальные руководители, воспитатели групп	
22.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Выпускной»	До 31.05.2024	Воспитатели подготовительных групп, музыкальные руководители	
23.	Организация на открытом воздухе массового мероприятия «Троица» (театральная студия «Зень»)	20.06.2024	Старший воспитатель	
24.	Участие в благотворительных акциях	В течение года	Старший воспитатель	
Образовательная работа				
1.	Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	Сентябрь 2023	Заместитель заведующей	
2.	Разработка проекта основной образовательной программы в соответствии с ФОП	До 07.08.2023	Заместитель заведующей	
3.	Корректировка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений (реализация парциальной программы «От Фребеля до работа: растим будущих инженеров»)	До 07.08.2023	Заместитель заведующей	
4.	Корректировка парциальной программы по краеведению «Первые шаги по родному городу», пополнение имеющегося для ее реализации методического и демонстрационного материала	До 07.08.2023	Заместитель заведующей	
5.	Корректировка парциальной программы по формированию бережливых компетенций у	До 07.08.2023	Старший воспитатель	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	дошкольников 5-7 лет «Бережливый Я»			
6.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь 2023	Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель	
7.	Мониторинг соответствия развивающей предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам, технологиям в ДОО	2023-2024 гг.	Заместитель заведующей	
8.	Реализация технологий STEM-образования в образовательном процессе ДОО (образовательные модули «Дидактическая система Ф. Фрёбеля», «Экспериментирование с живой и неживой природой», «LEGO-конструирование», «Математическое развитие»)	В течение учебного года	Заместитель заведующей	
9.	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь 2023	Воспитатели	
10.	Пополнение методического и демонстрационного материала для реализации программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
11.	Пополнение демонстрационного материала по разделу «Архитектура» парциальной общеразвивающей программы «Что такое изобразительное искусство?»	В течение учебного года	Заместитель заведующей	
12.	Пополнение методического и демонстрационного материала для реализации программы по формированию бережливых компетенций у дошкольников 5-7 лет «Бережливый Я»	В течение учебного года	Старший воспитатель	
13.	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь 2024	Воспитатели	

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организация обучения				

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

1.	Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август 2023	Педагоги дополнительного образования	
2.	Формирование учебных групп	Август, декабрь 2023	Педагоги дополнительного образования	
3.	Составление расписания дополнительных занятий	Август, декабрь 2023	Заместитель заведующей	
4.	Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август 2023	Педагоги дополнительного образования	
5.	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных услуг ДОО	Август 2023	Заведующая Заместитель заведующей	
6.	Организация дополнительных образовательных услуг ДОО	Сентябрь 2023 Июнь 2024	Заведующая Заместитель заведующей	
7.	Проведение круглого стола «Организация новых форм платных образовательных услуг в дошкольной организации: «Химия для малышей», «Мульт-студия», «Робототехника»	Сентябрь 2023	Заместитель заведующей	
8.	Презентация опыта работы педагогов ДООУ «Дополнительное образование как средство развития одарённости»	Март 2024	Педагоги дополнительного образования	
9.	Систематическое информирование родителей воспитанников ДОО о мероприятиях в сфере дополнительного образования	Сентябрь, Декабрь, 2023 Март 2024	Заместитель заведующей Педагоги дополнительного образования	

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель 2024	Воспитатели	
2.	Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель 2024	Заместитель заведующей по АХЧ	
3.	Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования	Апрель 2024	Заместитель заведующей по АХЧ	
5.	Завоз песка	До 24.05.2024	Заместитель заведующей по АХЧ	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

6.	Нанесение разметки для подвижных и спортивных игр, беговой дорожки, городка по ПДД	До 24.05.2024	Заместитель заведующей по АХЧ	
7.	Подготовка спортивной площадки	До 24.05.2024	Заведующая Заместитель заведующей	
8.	Подготовка мини-огорода, цветников	До 24.05.2024	Заместитель заведующей по АХЧ	
9.	Проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов	До 01.06.2024	Заместитель заведующей АХЧ	
10.	Подготовка плана работы на летний оздоровительный период 2023	Май 2024	Заместитель заведующей	
11.	Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность ДОО в летний период	До 24.05.2024	Заведующая Заместитель заведующей	
12.	Проведение инструктажа с сотрудниками	До 24.05.2024	Ответственный по ОТ	
13.	Издание приказов о ЛОР 2024	До 24.05.2024	Заведующая	
14.	Организация и проведение консультаций для воспитателей и специалистов об организации ЛОР	До 31.05.2024	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
15.	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май 2024	Воспитатели	
16.	Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май 2024	Заместитель заведующей по АХЧ	
17.	Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям	В течение ЛОП 2024	Заместитель заведующей	

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. Взаимодействие

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2023/2024 учебный год	Июнь-июль 2023	Администрация	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

2.	Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август 2023	Заведующая	
3.	Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август 2023	Заведующая	
4.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимост и	Педагог-психолог	
5.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь 2023	Воспитатели Инспектор по охране детства	
6.	Нормативно-правовое обеспечение. Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО	Сентябрь 2023	Администрация	
Мониторинговые мероприятия				
1.	Мониторинг Удовлетворенность оказываемых образовательных услуг. Цель: корректировка плана работы, учет мнения участников образовательного процесса	Октябрь 2023 Май 2024	Старший воспитатель	
2.	Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников	Сентябрь 2023	Старший воспитатель	
3.	Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка; – способы взаимодействия с работниками детского сада	Август 2023	Старший воспитатель	
4.	Анкетирование по вопросам удовлетворенности родителей (законных представителей) ходом коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.	Январь 2024	Педагоги логопедической группы	
Совместная деятельность				
1.	Фестиваль «Счастливы вместе»	В течение года	Заместитель Заведующей Воспитатели Родители	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

2.	Проектная деятельность Привлечение родителей к участию в проектной деятельности	В течение года	Заместитель Заведующей Воспитатели Специалисты Родители	
3.	Осенняя ярмарка	Ноябрь 2023	Воспитатели групп	
4.	День Матери. Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери - Концертная программа «Самым красивым, родным и любимым!»	Ноябрь 2023	Музыкальные руководители	
5.	Участие родителей в экологической акции. Поделка кормушек «Щебетанье на сытый желудок» (совместно взрослые и дети).	Ноябрь 2023	Воспитатели	
6.	Праздники и развлечения с участием родителей	В течение года	Музыкальные руководители	
7.	Дни здоровья	1 раз в квартал	Инструктор по ФК	
8.	Участие родителей в театральной неделе	Март, июль 2024	Воспитатели	
9.	Участие в экологической акции - изготовление скворечников, вывешивание работа в огороде, цветнике, на экологической тропе ДОУ	Март 2024	Воспитатели	
10.	Акция «Посади дерево»	Апрель 2024	Воспитатели	
11.	Фестиваль открытых занятий	Апрель 2024	Заместитель заведующей	
12.	Декада семьи: - семейные досуги во всех возрастных группах.	Май 2024	Заместитель заведующей Музыкальные руководители	
13.	Акция «Аленький цветочек»	Май 2024	Заместитель заведующей	
Информирование и просвещение				
1.	Инструктаж для родителей. - Соблюдение пропускного режима в ДОО. О недопущении передачи детей несовершеннолетними лицами. О необходимости оформления заявления по вопросу передачи своих полномочий посторонним лицам (забирать ребенка из дошкольной организации). - О Правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ	Сентябрь 2023	Воспитатели групп	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	№126 г. Липецка». - Обучение детей правилам дорожного движения в семье. Соблюдение правил дорожного движения детьми, запрет игр на железной дороге и ж/д переездах			
2.	Информация в родительский уголок для родителей, дети которых поступили в ДОО: - «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду» - «Порядок получения компенсации в ДОО» - Презентация «Знакомимся с ДОО» - брифинг- диалог «Мой малыш пошел в детский сад. Игрушка в жизни ребенка, какие игрушки необходимы для развития малыша» - анкетирование родителей для получения информации о ребенке и его семье «Давайте познакомимся» - практические советы	Сентябрь 2023	Воспитатели групп №3, №4	
3.	Групповое консультирование: – О соблюдении единых требований в детском саду и дома	Сентябрь 2023	Старший воспитатель, медицинский работник	
	– Профилактика вирусных инфекций	Октябрь 2023		
	– Влияние родительских установок на развитие детей	Ноябрь 2023		
	– Компьютерные игры и дети	Декабрь 2023		
4.	Подготовка материалов для стендов «Консультационный центр «Рука в руке» и «Бережливый детский сад»	Октябрь 2023	Заместитель заведующей Специалисты КЦ	
5.	Консультации по запросу родителей	В течение года	Администрация	
6.	Консультации: - «Влияние родительских установок на развитие детей» - «Одежда ребенка для праздника» - «Все о детском питании в детском саду и дома»	Сентябрь 2023	Воспитатели групп	
7.	Регулярное обновление и пополнение страниц сайта ДОО	В течение года	Заместитель заведующей	
8.	Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Педагог-психолог	
9.	Дни открытых дверей Знакомство родителей и детей с ДОО	Апрель Июнь	Заместитель Заведующей	

	(знакомство с педагогами, с предметно-развивающей средой и материально-технической базой)	2024	Воспитатели	
10.	Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь 2023	Воспитатели групп	
	– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь 2023		
	– правила посещения детского сада	Сентябрь 2023		
	– «Мы – пешеходы»	Апрель 2024		
	– безопасность ребенка у водоема	Май 2024		

1.2.2. Родительские собрания

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь 2023	Основные направления образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующая	
Май 2024	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией	Заведующая	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь 2023	Общее собрания во всех возрастных группах. Тема: «Оградим детей от опасности». Во всех группах в повестку родительского собрания включить вопрос по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактика инфекционных заболеваний, пропускной режим. «Здоровьеэбережение»	Воспитатели всех возрастных групп	
Сентябрь 2023	Первая младшая группа: «Будем знакомы» (Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо? Адаптация в детском саду (итоги); Основная программа ДОО и рабочая программа группы. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Ознакомление с	Воспитатели первой младшей группы, педагог-психолог Протокол родительского собрания	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	режимными моментами; Безопасность детей: физическая и психологическая)		
	Вторая младшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 3-4 лет»	Воспитатели второй младшей группы, педагог-психолог	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей группы	
Октябрь 2023	Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп	
	Подготовительная группа: «Цифровая грамотность детей»	Воспитатели подготовительной группы	
Ноябрь 2023	Вторая группа раннего возраста: «Развиваем речь ребенка»	Воспитатели первой младшей группы	
	Младшая группа: «Кризис трех лет» (Я – сам! Хочу! Могу! И буду; Что такое упрямство и каприз? Если ребенок впадает в истерику)	Воспитатели второй младшей группы	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели подготовительной группы, учитель-логопед	
Декабрь 2023	Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп	
Февраль 2024	Первая младшая группа: «Как справиться с капризами ребенка»	Воспитатели первой младшей,	
	Вторая младшая группа: «Воспитание у детей младшего возраста самостоятельности и самообслуживании» (Формирование гигиенических навыков и привычек; Учимся самостоятельности; Первые трудовые поручения детям)	Воспитатели второй младшей группы	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» (Откуда берется такое поведение; Будьте	Воспитатели средней группы,	

	примером для ребенка; Профилактика агрессивности; Ласка и хвала лишним не бывает; Детские вопросы и как на них отвечать?)	педагог-психолог	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующая, воспитатели старшей группы	
Апрель 2024	Первая младшая, вторая младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп	
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май 2024	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/2024 учебном году	Заведующая	

1.2.3. Система индивидуального консультирования родителей ДОУ

Должность	Ф.И.О. специалиста	Место проведения	Дни и время проведения
Заведующая ДОУ	Белоусова О.А.	Кабинет заведующей	Вторник четверг
Заместитель заведующей	Кузьмина И.В.	Методический кабинет	Вторник четверг
Ст. воспитатель	Чудотворова Е.С.	Методический кабинет	Вторник четверг
Инструктор по ФК	Подделкова Ю.Н.	Спортивный зал	По графику работы
Педагог-психолог	Бартенева О.В.	Кабинет педагога-психолога	По графику работы
	Мещерякова Н.Ю.		По графику работы
Учитель-логопед	Бартенева О.В.	Кабинет логопеда №1	По графику работы
	Кузнецова Н.В.	Кабинет логопеда №2	
	Долгополова М.В.	Кабинет логопеда №3	
Педагог дополнительного образования	Колесникова С.А.	Кабинет ДПО	По графику работы
Воспитатели	Все группы ДОО	Групповое помещение	С 07.00 до 08.00 С 17.00 до 18.00

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационно-методическая деятельность

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
В течение	Формирование банка педагогической	Заместитель	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

года	информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.)	заведующей	
В течение года	Индивидуальное консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФОП	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
Сентябрь 2023	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности		
Сентябрь 2023	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Старший воспитатель	
В течение года	Ознакомление педагогических работников с новинками психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	Старший воспитатель	
В течение года	Ознакомление педагогических и руководящих работников с опытом инновационной деятельности округа, города, России, зарубежных стран	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
В течение года	Знакомство педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
Сентябрь – октябрь 2023	Составление перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Старший воспитатель, педагоги	
Сентябрь – октябрь 2023	Подготовка к мониторингу эффективности реализации ФОП: – определение ответственных исполнителей; – проведение внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников к реализации новой образовательной программы; – подготовка отчета	Заместитель заведующей	
Сентябрь – октябрь 2023	Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новых методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Заместитель заведующей	
Октябрь 2023	Внедрение в работу педагогов новых		

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	методов работы по развитию любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников		
Октябрь 2023	Организация участия педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Заведующая, старший воспитатель	
В течение года	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	Заместитель заведующей	
В течение года	Создание медиантой современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности и др.	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
В течение года	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	Старший воспитатель	
В течение года	Составление диагностических карт	Старший воспитатель	
Апрель 2024	Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Старший воспитатель	
В течение года	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	Старший воспитатель	
В течение года	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
В течение года	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта и др.	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
В течение года	Подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций,	Заместитель заведующей Старший	

	педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников	воспитатель	
В течение года	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, олимпиад среди воспитанников	Заместитель заведующей Старший воспитатель	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2023	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях реализации ФОП ДО	Заместитель заведующей	
Сентябрь 2023	Использование в образовательном процессе народных игр по физическому воспитанию детей дошкольного возраста	Инструктор по ФК Подделкова Ю.Н	
Сентябрь 2023	Нравственно-патриотические дидактические и народные игры	Воспитатель Нистирюк Я.В.	
Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Старший воспитатель	
Сентябрь 2023	Результаты августовской конференции педагогических работников	Заместитель заведующей	
Октябрь 2023	Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя	Музыкальный руководитель Поваляева Д.Э.	
Октябрь 2023	Роль младшего воспитателя в организации образовательного процесса	Заместитель заведующей АХЧ	
Октябрь 2023	Инновационные работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников	Воспитатель Кулешова В.А.	
Ноябрь 2023	Логоритмические комплексы в работе с детьми раннего возраста	Воспитатель Липовцина О.А.	
Ноябрь 2023	Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФГОС ДО	Воспитатель Черноситова Г.В.	
Ноябрь 2023	Способы и средства обучения детей шестого года пересказу литературных произведений	Воспитатель Савина А.Ю.	
Ноябрь 2023	Сюжетно-ролевая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста	Учитель-логопед Бартенева О.В.	
Декабрь 2023	Круглый стол «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОО»	Старший воспитатель	
Декабрь	Взаимодействие педагогов дошкольного	Воспитатель	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

2023	учреждения в процессе физкультурно-оздоровительной работы	Гайдай О.А.	
Декабрь 2023	Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на утренниках в ДОО	Воспитатель Корнаухова О.М.	
Январь 2024	«Фабрика процессов» в структуре работы с дошкольниками	Воспитатель Попова Н.Н.	
Январь 2024	Подвижная игра как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста	Воспитатель Неструк О.В.	
Январь 2024	Гигиена голоса педагога, как успех развития речи дошкольника	Учитель-логопед Кузнецова Н.Н.	
Февраль 2024	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности и обогащении предметно-пространственной среды	Воспитатель Зюбан И.Н.	
Февраль 2024	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Воспитатель Лаврентьева О.В.	
Февраль 2024	Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста	Воспитатель Вострикова М.Г.	
Март 2024	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Старший воспитатель	
Март 2024	Особенности организации и проведения индивидуальной работы с дошкольниками по формированию бережливых компетенций	Воспитатель Долматова Е.А.	
Март 2024	Формирование у детей эстетического вкуса и эмоциональной отзывчивости средствами классической музыки	Музыкальный руководитель Терехова И.А.	
Апрель 2024	Мини-музей - как средство познавательного развития детей	Заместитель заведующей	
Апрель 2024	Особенности проведение занятий по ознакомлению дошкольников с архитектурой	Педагог ДО Колесникова С.А.	
Апрель 2024	«Интерактивные формы работы с семьей как эффективное средство взаимодействия всех участников образовательного процесса в ходе реализации ОП ДО»	Учитель-логопед Долгополова М.В.	
Май 2024	Психологическая готовность ребенка к школе	Педагог-психолог Мещерякова Н.Ю.	
Май 2024	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старший воспитатель	
Май 2024	Практикум: «Организация образовательной деятельности с дошкольниками на	Заместитель заведующей	

	развивающих объектах ДОО»		
Консультации для специалистов коррекционной группы			
Сентябрь (Отчет)	Дополнительное образование для детей с ОВЗ	Заместитель заведующей	
Январь (Отчет)	Рекомендации по составлению индивидуального образовательного маршрута ребёнка	Старший воспитатель	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2023	Семинар-практикум «Содержательный раздел ФОР ДО»	Заместитель заведующей	
Март 2024	Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОО»	Педагоги-психологи Бартенева О.В. Мещерякова Н.Ю. Воспитатели Стрекозова И.С Гребенникова А.М. Мелкозерова Т.А.	

2.1.4. План педагогических советов

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Август 2023	Организация образовательного процесса в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году	Заведующая	
Ноябрь 2023	Педсовет «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	Заведующая	
Февраль 2024	Педсовет «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	Заведующая	
Май 2024	Итоги работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году	Заведующая	

2.1.5. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация образовательной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста в Центре деятельности «Естествознание» (Уголок воды и песка)	Сентябрь 2023 (Конспект, отчет)	Воспитатель Жихарева О.А.	
2.	«Организация образовательной деятельности с детьми старшего	Октябрь 2023	Воспитатель Вострикова М.Г.	

	дошкольного возраста в Центре деятельности «Естествознание» (Уголок воды и песка)»	(Конспект, отчет)		
3.	Интегрированное занятие «Ознакомление дошкольников с классической музыкой»	Октябрь 2023 (Конспект, отчет)	Музыкальный руководитель Терехова И.А. Воспитатель Леонова Т.О.	
4.	Спортивный досуг	Ноябрь 2023 (Конспект, отчет)	Инструктор по ФК Подделкова Ю.Н.	
5.	Открытые просмотры к педагогическому совету №2	Ноябрь 2023 (Конспекты, отчеты)	Старший воспитатель	
6.	Образовательная деятельность по формированию бережливых компетенций у дошкольников	Январь 2024 (Конспект, отчет)	Долматова Е.А.	
7.	Открытые просмотры к педагогическому совету №3	Февраль 2024 (Конспекты, отчеты)	Старший воспитатель	
8.	Открытый показ в каждой возрастной группе на Фестивале открытых занятий	Апрель 2024 (Конспект, отчет)	Все педагоги	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Срок выполнения	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2023	Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников, др.)	Заведующая Заместитель заведующей Гл. бухгалтер	
Январь 2024	Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Специалист по охране труда, заведующая	
Январь 2024	Разработка правил по охране труда детского сада	Специалист по охране труда	
В течении года	Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	Заведующая	
В течении года	Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Заместитель заведующей	

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Октябрь	Заведующая
Положение об оплате труда	Январь 2023	Главный бухгалтер

2.3. Заседания органов самоуправления

2.3.1. Общее собрание работников ДОО

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1. Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников ДОО на 2023 год. 2. Корректировка программы развития ДОО на 2022/2024 гг. 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции 4. Разное.	Январь 2023 (Протокол)	Заведующая Председатель ОС	
2.	Заседание №2 О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2023 г. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы на 2022/2023 уч. год; 1. Разное	Май 2023 (Протокол)	Заведующая Председатель ОС	
3.	Заседание №3 О подготовке к новому учебному году. 1. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2022/2023 учебному году	Август 2023 (Протокол)	Заведующая Председатель ОС	
4.	Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующая Председатель ОС	

2.3.2. Педагогический совет

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Установочный педагогический совет №1 «Приоритетные направления образовательной политики ДОО»	30.08.2023 Протокол Приказ Справка	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	

2.	Тематический педагогический совет №2 по годовым задачам «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»	29.11.2023 Протокол Приказ Справка	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	
2.	Тематический педагогический совет №3 по годовым задачам «Формирование логико-математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»	28.02.2024 Протокол Приказ Справка	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	
4.	Итоговый педагогический совет №4 «Итоги работы дошкольного учреждения в 2023-2024 учебном году»	30.05.2024 Протокол Приказ Справка	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	

2.3.3. Совет родителей

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1. 1.Выборы председателя Совета родителей и секретаря; 2.Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год; 3. Принятие локальных актов ДОО №126; 4. Выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; 5.О предоставлении платных дополнительных образовательных услуг	Сентябрь (Протокол)	Заведующая Председатель СР	
2.	Участие в подготовке общих родительских собраний.	В течение года	Председатель СР	
3.	Участие в реализации годовых образовательных проектов	В течение года	Заместитель заведующей Председатель СР	
4.	Решение вопросов о благотворительной деятельности	В течение года	Старший воспитатель Председатель СР	
5.	Участие в подготовке, согласовании, принятии локальных актов, касающихся воспитанников ДОО	В течение года	Заведующая Председатель СР	
6.	Решение вопросов о качестве медицинского обслуживания и питания	В течение года	Заведующая Председатель СР	

7.	Заседание №2 1. Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 2023 год. 2. Об обеспечении ДОО безопасных условий для организации и проведения новогодних праздников для дошкольников; 3. Отчет председателей родительских комитетов групп. 4. Рассмотрение отчета об исполнении предписаний по результатам проверок контролирующих органов за 2023 г.	Декабрь (Протокол)	Заведующая Председатель СР	
8.	Заседание №3 1. Организация питания в учреждении; 2. Организация субботников по благоустройству территории дошкольной образовательной организации, спортивной и прогулочных площадок	Март (Протокол)	Заведующая Председатель СР Медсестра Учитель-логопед Члены СР	
9.	Заседание 4 1. Организация летней оздоровительной работы в дошкольной образовательной организации. 2. Реализация основных образовательных программ дошкольного образования в ДОО; 3. Подготовка ДОО к новому учебному году; 4. Отчет о реализации дополнительных образовательных услуг	Май (Протокол)	Заведующая Председатель СР	
10.	Внеплановые По необходимости	В течение года	Заведующая Председатель СР	

2.4. Работа с кадрами

2.4.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. работника Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации	Отметка о выполнении
Аттестация педагогических работников				
1.	БАРТЕНЕВА Ольга Владимировна	Октябрь 2023	2018 г.	
2.	ВОСТРИКОВА Мария Георгиевна	Сентябрь 2023	-	
3.	ГАЙДАЙ Оксана Александровна	Март 2024	2019 г.	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

4.	ДОЛГОПОЛОВА Марина Викторовна	Ноябрь 2023	2018 г.	
5.	ЗЮБАН Ирина Николаевна	Октябрь 2023	2020 г.	
6.	КУЗНЕЦОВА Наталия Владимировна	Октябрь 2023	2018 г.	
7.	КУЛЕШОВА Валентина Анатольевна	Март 2024	2019 г.	
8.	ЛЕОНОВА Инна Олеговна	Май 2024	-	
9.	ЛИПОВЦИНА Ольга Александровна	Сентябрь 2023	-	
10.	ЧЕРНОСИТОВА Галина Владимировна	Февраль 2024	2019 г.	
Аттестация непедагогических работников				
1.	Чудина Ирина Анатольевна	Сентябрь 2023	-	

Работа с аттестуемыми педагогами

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
Издание распоряжения о проведении аттестации работника, разработка программы аттестации и ее корректировка с аттестуемым	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель	
Анализ выводов, сформированных работником в заявлении на основе самоанализа	За 3 месяца до начала аттестации	Заведующая Заместитель заведующей	
Подготовка вопросников, текстов, анкет для аттестации педагогических кадров	Июнь-сентябрь	Старший воспитатель	
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Заместитель заведующей	
Ознакомление педагогов с Положением об аттестации	Сентябрь	Старший воспитатель	
Определение тематики самообразования педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

Беседа с аттестуемыми педагогами «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Изучение нормативно - правовых документов	Октябрь	Старший воспитатель	
Оформление стенда по аттестации	Октябрь	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	Согласно графику аттестации	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	
Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями	В течение года	Старший воспитатель	
Знакомство с новинками методической литературы, литературы по психологии	В течение года	Старший воспитатель	
Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми	В течение года	Старший воспитатель	
Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы	В течение года	Аттестуемые педагоги	
Участие в методической работе ДОО (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах)	В течение года	Аттестуемые педагоги	
Участие в работе профессиональных сообществ	В течение года	Аттестуемые педагоги	
Отслеживание результатов работы (педагогическая диагностика)	В течение года	Старший воспитатель	
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Старший воспитатель	

Аттестация на соответствие занимаемой должности			
Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов	Сентябрь	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
Составление списка кандидатур на СЗД	Октябрь январь, март	Старший воспитатель	

Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель	
Издание приказа. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений	1 раз в квартал	Заведующая Старший воспитатель	
Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Старший воспитатель	
Прохождение тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии	Октябрь, январь, март	Заведующая, заместитель заведующей Старший воспитатель	
Оформление протокола, выписки из протокола	Ноябрь, январь, апрель	Заведующая	
Организация тестирования (написание конспекта, решение педагогических ситуаций). Изучение материала	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель	
Оформление протокола, выписки из протокола	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель	

2.4.2. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога, должность	Дата прохождения последней курсовой подготовки	Планируемая тематика курсовой подготовки	Планируемая дата прохождения	Отметка о выполнении
1.	ВЕСЕЛОВА Марина Олеговна (воспитатель логопедической группы)	2020 год	Организация работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности	Сентябрь 2023	
2.	ЖИХАРЕВА Олеся Александровна	2020 год	Организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь 2023	
3.	ЗЮБАН Ирина Николаевна (воспитатель логопедической группы)	2020 год	Воспитатель логопедической группы: педагогическая и коррекционно-развивающая помощь детям с речевой патологией	Октябрь 2023	

			условиях реализации ФГОС ДО		
4.	ЛАВРЕНТЬЕВА Ольга Владимировна (воспитатель логопедической группы)	2020 год	Воспитатель логопедической группы: педагогическая и коррекционно-развивающая помощь детям с речевой патологией в условиях реализации ФГОС ДО	Сентябрь 2023	
5.	НЕСТЕРУК Ольга Владимировна	2020 год	Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста с учетом ФГОС ДО	Декабрь 2023	
6.	НИСТИРЮК Яна Валентиновна	2020 год	ФГОС дошкольного образования: содержание и технология введения	Ноябрь 2023	
7.	ПОВАЛЯЕВА Диана Эдуардовна	2020 год	Музыкальное воспитание в соответствии с ФГОС	Октябрь 2023	
8.	ЧУДОТВОРОВА Елена Сергеевна	2020 год	Реализация федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО): сопровождение специалистов дошкольных образовательных организаций	Ноябрь 2023	

2.4.3 Самообразование педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель	
Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы:	Сентябрь	Педагоги	

– в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога			
Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь – октябрь	Педагоги	
Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь – май	Педагоги	
Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги	

2.4.4. Школа начинающего педагога

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Закрепление наставничества в ДОО на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Опытные педагоги	Молодые специалисты/начинающие педагоги
1.	Бартенева О.В.	Мещерякова Н.Ю.
2.	Долматова Е.А.	Леонова И.О.
3.	Зюбан И.Н.	Вострикова М.О.
4.	Лаврентьева О.В.	Яблоновская В.Ю.
5.	Мелкозерова Т.А.	Карташова Ю.О.
6.	Стрекозова И.С.	Шалавина О.А.

1. Блок диагностической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Собеседование с молодыми специалистами для определения темы самообразования	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Диагностика умений и навыков начинающего педагога	Сентябрь	Заместитель заведующей	
3.	Экскурсия: Знакомство педагогических сотрудников с работой методического кабинета, программами и учебно-методическими комплектами. Цель: подготовка к учебному году	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	Знакомство с планом работы на 2023/2024 учебный год.	Сентябрь	Заместитель заведующей	

5.	Собеседование по ООП ДО по программе	Сентябрь	Заместитель заведующей	
2. Блок методической работы				
Консультации				
№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Предварительная работа: 1.Создание методических папок «В помощь начинающему педагогу». 2.Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов	В течение года	Заместитель заведующей Старший воспитатель	
2.	Знакомство с нормативно - правовой базой учреждения: Изучение федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОО, локальных актов ДОО	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Изучение нормативно - правовой базы. Выявление трудностей в работе	Сентябрь	Старший воспитатель	
4.	1.Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 2.Документация педагога. 3.Формы планирования образовательного процесса. 4.Содержание комплексно-тематического планирования	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Мастер-класс «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. Использование ИКТ в ДОО»	Ноябрь	Заместитель заведующей	
6.	Консультация «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Использование здоровьесберегающих технологий в режимных моментах»	Декабрь	Старший воспитатель	
7.	Консультация «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста. Требования к организации детей на прогулку»	Январь	Заместитель заведующей	
8.	Изучение методической литературы по теме: «Интеллектуальное развитие дошкольника»	Февраль	Старший воспитатель	
9.	Мастер-класс «Развивающие игры Никитиных»	Февраль	Воспитатель Черноситова Г.В.	

10.	Круглый стол: «Кто на самом деле не умеет играть: дети или педагог» Цель: выяснить, в чем проявляется неумение играть у детей и взрослых. Помочь воспитателям увидеть свои ошибки, которые они допускают в совместной игровой деятельности	Март	Заместитель заведующей	
11.	Анкетирование: «Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе»	Апрель	Старший воспитатель	
12.	«Планирование образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Старший воспитатель	
13.	Консультации педагогов – наставников по часто возникающим в процессе работы вопросам	В течение учебного года	Педагоги-наставники	
Рекомендации				
1.	Циклограмма деятельности педагога	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Образцы схем планирования	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Образцы проведения анализа образовательной деятельности	Ноябрь	Заместитель заведующей	
4.	Перечень оборудования Центров активности пособиями, материалами, мебелью	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Примерная тематика планирования	Февраль	Старший воспитатель	
6.	Содержание образовательных областей	Март	Старший воспитатель	
3 Блок практической работы				
Неделя профессионального мастерства.				
«Наставник – начинающий педагог» (Коллективные просмотры)				
№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Образовательная деятельность	Октябрь	Лаврентьева О.В.	
2.	Показ режимного момента «Кормление»		Стрекозова И.С.	
3.	Организация прогулки		Долматова Е.А	
4.	Организация бодрящей гимнастики		Мелкозерова Т.А.	
5.	Организация подвижной игры в группе		Зюбан И.Н.	
6.	Организация ОД педагога-психолога		Бартенева О.В.	
День начинающего педагога: Открытые показы занятий, режимных моментов образовательной деятельности				

№	Содержание работы	Дата	Ответственный	
1.	Организация и проведение бодрящей гимнастики	Январь	Карташова Ю.О.	
2.	Организация и проведение прогулки		Леонова И.О.	
3.	Показ режимного момента «Кормление»		Шалавина О.А.	
4.	Организация НОД		Яблоновская В.Ю.	
5.	Организация подвижной игры в группе		Вострикова М.Г.	
6.	Организация ОД педагога-психолога		Мещерякова Н.Ю.	
Творческая лаборатория начинающего педагога				
1.	Разработка конспекта по патриотическому воспитанию	Февраль	Начинающие педагоги	
4. Домашнее задание. Конспект ОД на развивающих объектах территории ДОО в летний период (Представляется в форме защиты на итоговом педагогическом совете)				
1.	Начинающие педагоги	Май	Заместитель заведующей	

2.4.5. Изучение и формирование передового педагогического опыта работы воспитателя с детьми

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта	В течение года	Заместитель заведующей
2.	Изучение материала членами Творческой группы	Сентябрь	Заместитель заведующей
3.	Обобщение опыта старшего воспитателя Чудотворовой Е.С. «Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество»	В течение года	Старший воспитатель
4.	Индивидуальная работа с педагогами	В течение года	Заместитель заведующей

2.4.6. Творческая группа

Творческая группа «Мастерская успеха»

Цель: корректировка образовательной программы ДОО, модернизация образовательного процесса.

Творческая лаборатория «Флешка»

Цель: освоение компьютерных технологий, использование цифрового образовательного ресурса в педагогическом процессе.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	----------------------------------	------------------	---------------	----------------------

1.	Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий	Сентябрь План работы	Заместитель заведующей	
2.	Корректировка образовательной и адаптированной программ ДОО (ФОП)	В течение года	Творческая группа	
3.	Разработка перечня оснащения предметно-развивающей среды во направлениям развития; определение возможных форм участия родителей в реализации содержания	Октябрь	Заместитель заведующей	
4.	Разработка положений к смотрам-конкурсам	В течение года	Заместитель заведующей	
5.	Разработка плана мероприятий к Дню матери	Ноябрь	Члены ТГ	
6.	Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов	Декабрь	Заместитель заведующей. Члены ТГ	
7.	О подготовке материала на страничку сайта	Январь	Заместитель заведующей	
8.	Использование возможностей сайта ДОО в работе с родителями	Февраль	Заместитель заведующей	
9.	Практикумы по созданию мультимедийных пособий по формированию у дошкольников инженерного мышления	В течение года	Творческая группа	
10.	Анализ работы ТГ за прошедший уч. год О проведении мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы дошкольного образования	Апрель	Заместитель заведующей	
11.	Подготовка и выпуск электронного сборника методических рекомендаций по организации и проведению ОО по формированию бережливых компетенций	Май 2023		

2.4.7. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь 2023	Специалист по охране труда Заместитель заведующей АХЧ	
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 01.09.2023 г.	Контрактный управляющий, специалист по охране труда Заместитель заведующей АХЧ	

– поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		Главный бухгалтер	
---	--	-------------------	--

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующая, Заместитель заведующей, Заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующей
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра Заместитель заведующей
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медицинская сестра Заместитель заведующей
Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние работы по речевому развитию	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	Заведующая
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медицинская сестра Заместитель заведующей

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

Применение методов и средств развития логики и мышления дошкольников в образовательном процессе ДОО	Тематический	Посещение групп, смотр-конкурс	Февраль	Заведующая, Заместитель заведующей Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующей Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая, Заместитель заведующей Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующей Медицинская сестра

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующей
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующей
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медицинская сестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая, Заместитель заведующей
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОО	В течение года	Заведующая, Заместитель заведующей

2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Заместитель заведующей по АХЧ, медработник
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	Декабрь	Заведующая
Подготовка детского сада к новому учебному году	Май - июль	Заведующая, Заместитель заведующей заведующий, заместитель по АХЧ

2.5.4. Итоговые и промежуточные результаты освоения общеобразовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Консультации для педагогов, родителей воспитанников по интересующим их вопросам	Заведующая Педагог-психолог	В течение учебного года
2.	Проведение совещания педагогических работников «Анализ мониторинга за 2023-2024 учебный год». Составление рекомендаций родителям/законным представителям детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием.	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	Май

2.5.5. Оценка готовности детей подготовительных групп к обучению в школе

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Проведение психолого-педагогической диагностики развития детей	Заместитель заведующей Педагог-психолог	Сентябрь Май
2.	Консультации для педагогов, родителей по вопросам подготовки детей подготовительных групп к обучению в школе	Специалисты Воспитатели	В течение учебного года
3.	Проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по подготовке воспитанников к обучению в школе	Воспитатели Специалисты	В течение учебного года

3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организация развивающего образовательного пространства в ДОУ

№ группы	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о выполнении
№1 Логопедическая группа. Старшая	Пополнить атрибутами с/р игру «Школа». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Пополнить уголок «Юный архитектор» Центра «Изобразительное искусство» материалами для проведения образовательной деятельности по архитектуре. Пополнить зону «Сказочный ковер Воскобовича» конспектами ОД, демонстрационным, дидактическим материалом. Пополнить уголок Шахматы, Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.	Воспитатели	В течение учебного года	
№2 Вторая младшая группа	Оборудовать центр уединения и общения. Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Пополнение художественной литературой. Приобрести плакат – схему зрительно-двигательных траекторий В.Ф. Базарного.	Воспитатели	В течение учебного года	
№3 Первая младшая группа	Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Создать альбом «Художники-иллюстраторы» (репродукции потешек). Создать картотеки пальчиковых гимнастик, т.д. Пополнение уличного игрового оборудования.	Воспитатели	В течение учебного года	
№4 Первая младшая группа	Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Создать альбом «Художники-			

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	иллюстраторы» (репродукции потешек). Создать картотеки пальчиковых гимнастик, т.д. Пополнение раздела «Развивающие игры» практическим и методическим материалом			
№5 Средняя группа	Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Создать альбом «Художники-иллюстраторы», «Репродукции картин». Приобрести плаката – схемы зрительно-двигательных траекторий В.Ф. Базарного	Воспитатели	В течение учебного года	
№6 Подготовительная группа	Пополнить атрибутами с/р игру «Школа». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Пополнение художественной литературой. Оборудовать уголок «Юный инженер» в Центре «Конструирование», уголок «Юный архитектор» в Центре «Изобразительное искусство». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Пополнить уголок Шахматы, игры по ТРИЗ-технологии в Центре «Развивающие игры». Приобрести плакат – схему зрительно-двигательных траекторий В.Ф. Базарного. Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.	Воспитатели	В течение учебного года	
№7 Логопедическая группа подготовительная	Оформить с/р игру «Школа. Пополнение художественной литературой. Оборудовать уголок «Юный инженер» в Центре «Конструирование», уголок «Юный архитектор» в Центре «Изобразительное искусство».	Воспитатели	В течение учебного года	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	<p>Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.</p>			
<p>№8 Логопедическая группа. Старшая</p>	<p>Пополнить атрибутами с/р игру «Школа». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Пополнение художественной литературой. Оборудовать уголок «Юный инженер» в Центре «Конструирование», уголок «Юный архитектор» в Центре «Изобразительное искусство». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Пополнить уголок Шахматы, игры по ТРИЗ-технологии в Центре «Развивающие игры». Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение учебного года</p>	
<p>№9 Подготовительная группа</p>	<p>Пополнить уголок Шахматы, игры по ТРИЗ-технологии в Центре «Развивающие игры». Оборудовать центр уединения и общения. Пополнить атрибутами с/р игру «Школа». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Оборудовать уголок «Юный инженер» в Центре «Конструирование»,</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>В течение учебного года</p>	

	<p>уголок «Юный архитектор» в Центре «Изобразительное искусство». Дооснастить Центр «Сюжетно-ролевые игры» бросовым, игровым материалом для расширения спектра сюжетных линий. Создать альбом «Репродукции картин»</p> <p>Приобрести плакат-схему зрительно-двигательных траекторий В.Ф. Базарного. Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.</p>			
№10 Старшая группа	<p>Оформить с/р игру «Школа». Пополнение художественной литературой. Оборудовать центр уединения и общения. Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот».</p> <p>Пополнение художественной литературой. Пополнение раздела «Развивающие игры» практическим и методическим материалом. Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.</p>	Воспитатели	В течение учебного года	
№11 Средняя группа	<p>Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот». Создать альбом «Художники-иллюстраторы», «Репродукции картин». Приобрести плаката – схемы зрительно-двигательных траекторий В.Ф. Базарного</p>	Воспитатели	В течение учебного года	
№12 Старшая группа	<p>Оформить с/р игру «Школа». Пополнение художественной литературой. Оборудовать центр уединения и общения. Пополнить Центр «Развивающие игры», «Маленький патриот».</p> <p>Пополнение художественной литературой. Пополнение раздела «Развивающие игры»</p>	Воспитатели	В течение учебного года	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	практическим и методическим материалом. Пополнить методическую базу по формированию бережливых компетенций у дошкольников наглядным материалом, конспектами бесед, сценариями игр, др.			
Методический кабинет	<p>Приобретение программно-методического оснащения образовательного процесса Программы STEM-образование: игрового STEM-оборудования Модулей «Робототехника», «Математическое развитие», «Лего-конструирование», «Мультстудия», «Экспериментирование»; оргтехнического оборудования, мультимедийного оборудования</p> <p>Пополнить демонстрационный материал по теме «ТРИЗ-технология», «Инженерное мышление у дошкольников», «Формирование бережливых компетенций у дошкольников», «Ознакомление дошкольников с архитектурой», «Классическая музыка в детском саду», «Краеведение», «Искусство», «Технологии Воскобовича». Оформление методических документов. Организация выставок. Пополнение методического и демонстрационного материала для проведения образовательной деятельности в мини-музее ДОУ «Хранители времени» (музейная педагогика).</p> <p>Пополнение демонстрационного материала по разделу «Архитектура» парциальной общеразвивающей программы «Что такое изобразительное искусство?»</p>	Воспитатели	В течение учебного года	
Музыкальный зал	Создание музыкально-дидактических игр и пособий. Изготовление костюмов. Обновление декораций для	Заместитель заведующей	В течение учебного года	

	кукольных спектаклей. Пополнить демонстрационный дидактический материал по теме «Классическая музыка», «Искусство», «Архитектура»			
Спортивный зал	Приобретение спортивных атрибутов: мячей, обручей, флажков. Изготовление нетрадиционного оборудования. Организация видеотеки по ФК.	Музыкальные руководители	В течение учебного года	
Кабинет педагога-психолога	Пополнить сенсорную комнату диагностическим материалом	Заведующая Заместитель заведующей	В течение учебного года	
Кабинет учителя-логопеда №1	Приобретение интерактивного оборудования для коррекционной работы «Умное зеркало», многофункциональной панели, интерактивного стола и разработка методического сопровождения по их использованию	Педагог-психолог	В течение учебного года	
Кабинет учителя-логопеда №2	Приобрести наглядный дидактический материал	Учитель-логопед	В течение учебного года	
Кабинет учителя-логопеда №3	Приобрести наглядный дидактический материал.	Учитель-логопед	В течение учебного года	
Холлы	Создать интерактивную зону ПДД.	Учитель-логопед	В течение учебного года	
Приемные в группах	Обновление стендов «Творчество детей». Создание обратной связи с родителями в виде почты «Доверие»	Заведующая	В течение учебного года	
Территория ДОУ	Создать тропу здоровья на спортивной площадке. Создать зону «Бережливый Я»	Заместитель заведующей	В течение учебного года	

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ Медицинская сестра
Проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ Медицинская сестра

	год, или 1 раз в 2 года	
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Ежедневно	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ Медицинская сестра
Проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раза в полгода	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ
Соблюдение санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	Ежедневно	Заведующая Заместитель заведующей Медицинская сестра
Организация питания	Ежедневно	Заведующая Заместитель заведующей Медицинская сестра Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	Заведующая	2 раза в год
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ	Постоянно
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Заведующая Заместитель заведующей АХЧ	Постоянно
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Заведующая	2 раза в год
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Заведующая	2 раза в года
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Заведующая	2 раза в 2 раза в года год

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

7.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	Заведующая	2 раза в год
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Заместитель заведующей АХЧ Воспитатели	Ежедневно: утром, перед прогулками,
9.	Организация видеопрезентаций по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Заведующая	2 раза в год
10.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	Заместитель заведующей АХЧ	1 раз в год
11.	Содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Заместитель заведующей АХЧ	Постоянно
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Заместитель заведующей АХЧ	Постоянно
13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	Заместитель заведующей АХЧ	2 раза в год
14.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	Заведующая	1 раз в год
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС	Заместитель заведующей АХЧ	Ежедневно
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	Заведующая	Декабрь
Работа с детьми			
1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Заместитель заведующей Старший воспитатель Воспитатели	Согласно перспективного плана
2.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Заведующая Заместитель заведующей	Ежеквартально

3.	Подготовка наглядных пособий по теме	Старший воспитатель Воспитатели	Согласно перспективного плана
----	--------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Январь, июль	Ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством.	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести проверку противопожарного водопровода. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Июль	Заместитель заведующей (АХЧ) и ответственный за пожарную безопасность	
Проверка огнетушителей	Март	Ответственный за пожарную безопасность	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	1 раз в квартал	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующей (АХЧ)	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Модель организации образовательного процесса Младший дошкольный возраст

Направление развития ребёнка (Образовательная область)	Первая половина дня	Вторая половина дня
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы • индивидуальная работа • формирование навыков культуры еды • формирование навыков самообслуживания и предпосылок трудовой деятельности • формирование навыков культуры общения и поведения, • образные игры-имитации, хороводные • чтение стихов, потешек, сказок на темы доброты; • коммуникативные игры с включением малых фольклорных форм (потешки, прибаутки, пестушки, колыбельные). 	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа • эстетика труда, трудовые поручения • тематические досуги в игровой форме; • игры с ряженым • режиссёрские игры • работа в книжном уголке • общение младших и старших детей (совместные спектакли) • сюжетно-ролевые игры • рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях (взрослых и детях) • коллективные обсуждения из жизни детей
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация познавательного цикла • дидактические игры • наблюдения в природе • беседы • целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада • чтение детской природоведческой литературы • индивидуальная работа • познавательно-исследовательская деятельность • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • игры-занятия • досуги • индивидуальная работа • дидактические игры экологического содержания • дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) • экспериментирование с водой песком • чтение природоведческой литературы • развивающие игры математического содержания
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • образовательная ситуация • беседы 	<ul style="list-style-type: none"> • игровая ситуация • индивидуальная работа

	<ul style="list-style-type: none"> • рассматривание иллюстраций, картин, картинок • экскурсии и целевые прогулки • чтение художественной литературы, стихов, потешек, сказок • разучивание песенок, потешек, стихов • совместное речетворчество • игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха • речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи • артикуляционная гимнастика • пальчиковая гимнастика 	<ul style="list-style-type: none"> • комментирование собственных игровых действий с предметами • игры на речевое взаимодействие • творческие игры • чтение художественной литературы • совместное речетворчество • свободное общение со взрослыми детьми (коллективные беседы) • показ разных видов театра • игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация художественно-эстетического цикла • чтение, беседа • рассматривание иллюстраций • упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; • приёмы сотворчества • наблюдения и экскурсии в природу (на участок) • целевые прогулки • рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. • конструирование (из готовых геометрических форм, из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) • строительные игры • образные игры-имитации • режиссёрские игры • праздники • игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста • индивидуальная работа • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • Дидактические игры художественно-эстетической направленности • индивидуальная работа • музыкальные досуги, музыкальное творчество • индивидуальная работа • применение нетрадиционных техник и материалов • элементы театрализованной деятельности • драматизация знакомых сказок • совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры) • строительные игры • рассказывание народных сказок • чтение произведений отечественных и зарубежных авторов • пальчиковый театр • настольный театр • развлечения • досуги • инструментальная деятельность • танцевальные движения под музыку • прослушивание аудиозаписей
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; • индивидуальная работа • утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) 	<ul style="list-style-type: none"> • дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия • гимнастика после сна • закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам,

	<ul style="list-style-type: none"> • гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки, физкультурные занятия • интенсивная прогулка • прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) • игровые ситуации валеологического содержания • чтение потешек и стихотворений о гигиенических процессах, режиме дня, опасных для здоровья и жизни ситуациях, и правильном поведении в случае их возникновения 	<p>коврикам здоровья, обширное умывание после сна)</p> <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • физкультурные досуги • игры и развлечения • самостоятельная двигательная деятельность; • пальчиковая гимнастика; • совместные игры педагога с детьми • подвижные игры • хороводные игры
--	--	---

Старший дошкольный возраст

Направление развития ребёнка (образовательная область)	Первая половина дня	Вторая половина дня
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы • индивидуальная работа сюжетно-ролевые игры • организация сезонного труда • рассматривание сюжетных картинок • чтение художественной литературы • беседы • обсуждение • образовательные ситуации • экскурсии • рассматривание картинок и иллюстраций • проблемно-игровые и практические ситуации • КВН • Викторины • просмотр презентаций • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • эстетика труда, трудовые поручения • тематические досуги в игровой форме; • игры с ряженым • режиссёрские игры • работа в книжном уголке • общение младших и старших детей (совместные спектакли) • сюжетно-ролевые игры • рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях (взрослых и детях) • коллективные обсуждения из жизни детей • моделирование и обыгрывание проблемных ситуаций • чтение художественной литературы с последующим обсуждением
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • игры-занятия

	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация познавательного цикла • дидактические игры • наблюдения в природе • беседы • целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада • чтение детской природоведческой литературы • оформление разнообразных календарей (природы, погоды) • просмотр презентаций • познавательно-исследовательская деятельность • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • досуги • индивидуальная работа • дидактические игры экологического содержания • дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение, называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) • экспериментирование с водой песком, бумагой и др. материалами • чтение природоведческой литературы • развивающие игры математического содержания • коллекционирование • просмотр видеофильмов о природе • оформление дневников наблюдений за ростом растений
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • образовательная ситуация • игровая ситуация • беседы • рассматривание иллюстраций, картин, картинок • экскурсии и целевые прогулки • разучивание потешек, пословиц, скороговорок, стихов • игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха • речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи • артикуляционная гимнастика • пальчиковая гимнастика • пересказывание рассказов с опорой на наглядность • знакомство с книжной культурой, детской литературой • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • игры на речевое взаимодействие • чтение художественной литературы • совместное речетворчество • свободное общение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) • показ разных видов театра • коллективное сочинительство • словесные игры • игры-драматизации • игры-фантазирования • речевые упражнения • мини-конкурсы на лучшего рассказчика • сочинительство сказок и историй • организация тематических выставок
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • занятия художественно-эстетического цикла • индивидуальная работа • чтение, беседа • рассматривание иллюстраций • упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов; 	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры художественно-эстетической направленности • музыкальные досуги, • индивидуальная работа • драматизация знакомых сказок • совместная творческая деятельность старших и младших

	<ul style="list-style-type: none"> • приёмы сотворчества • экскурсии в природу (на участок) • целевые прогулки • рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства. • конструирование (из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) • строительные игры • образные игры-имитации • режиссёрские игры • праздники • рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства • ознакомление с художниками иллюстраторами детских книг, с известными художниками, скульпторами, архитекторами • просмотр презентаций 	<p>детей (дни рождения, совместные игры</p> <ul style="list-style-type: none"> • строительные игры • рассказывание народных сказок • чтение произведений отечественных и зарубежных авторов • пальчиковый театр • настольный театр • развлечения • досуги • инструментальная деятельность • танцевальные движения под музыку • театрализованные представления • беседа после чтения • образно-игровые этюды • организация тематических выставок
<p>Физическое развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> • прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года; • утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • использование рецептов здоровья в режиме дня• гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки • физкультурные занятия • интенсивная прогулка • прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) • игровые ситуации валеологического содержания, • чтение литературных произведений • валеологические КВН • просмотр презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> • дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия • гимнастика после сна; • закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) • физкультурные досуги • самостоятельная двигательная деятельность; • пальчиковая гимнастика; • совместные игры педагога с детьми • подвижные игры • хороводные игры • праздники «Здоровья» • игровые проблемные и поисковые ситуации • проектная деятельность • сюжетно-ролевые игры • индивидуальная работа • двигательной экспериментирование • творческая двигательная деятельность • настольно печатные игры • рецепты здоровья

Система оздоровительной работы ДОО на 2023/2024 учебный год

№	Разделы и направление работы	Формы работы
1.	Использование вариативных режимов дня и пребывание ребенка в ДОО	Режимы дня по возрастным группам на теплый и холодный период
2.	Разнообразие форм организации режима двигательной активности ребенка	Утренняя гимнастика Физкультминутки Бодрящая, корригирующая гимнастика после сна Подвижные игры на воздухе и в помещении Самостоятельная двигательная деятельность в режиме дня Спортивные игры Праздники, дни здоровья Физкультурные занятия Подгрупповые и индивидуальные занятия с варьированием физической нагрузки с учетом исходного уровня здоровья и возможности ребенка Элементы ритмопластики
3.	Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни	Развитие представлений и формирование навыков здорового образа жизни, поддержания здоровья Приобщение к двигательной и гигиенической культуре Формирование основ безопасной жизнедеятельности
4.	Оздоровительное и Лечебно-профилактическое сопровождение	Закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок: режим проветривания и оптимизация вентиляции во время дневного сна; Местные и общие воздушные ванны; Световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний сезон; Полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры; Местное обливание: рук до локтевого сгиба; лица прохладной водой Использование рецептов здоровья Комплекс неспецифической профилактики ОРВИ и гриппа Витаминно-профилактический комплекс Индивидуальный оздоровительный маршрут Диспансеризация: профилактические осмотры детей декретированных возрастных групп; Профилактика обострений хронических патологий; Физиотерапия, фитотерапия
5.	Организация питания	Сбалансированное питание в соответствии с действующими натуральными нормами (группы с 12-и часовым пребыванием)

6.	Подготовка кадров к работе по системе оздоровительных мероприятий	Курсы повышения квалификации Консультации Семинары Семинары-практикумы
7.	Работа с родителями	Общие родительские собрания Семейный клуб Круглый стол по вопросам оздоровления Информация по вопросам оздоровления детей в ДОО Общие консультации специалистов Индивидуальные консультации специалистов
8.	Психологическое сопровождение	Психолого-профилактическая работа Работа по успешной адаптации детей в ДОО; Создание условий для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе; Психологизация педагогического процесса; Предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта ребенка Подготовка совместно с педагогом программы индивидуальной работы с ребенком Создание благоприятного психологического климата в ДОО Работа с неспящими детьми Профессионально – ориентированный отбор педагогов при приеме на работу Психолого - диагностическая работа Психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении всего периода дошкольного детства Обследование детей при переходе из группы в группу Изучение психологических особенностей детей, их интересов и способностей Выявление причин отклонений в обучении и развитии ребенка Определение психологической готовности к обучению в школе Развивающая и коррекционная работа Развитие личности и индивидуальности ребенка посредством игровых занятий и общения с педагогом-психологом Коррекция страхов, излишней нервности и повышения уверенности и социального статуса с помощью прорисовывания, и проигрывания тягостных переживаний Участие родителей и педагогов в психо - коррекционной работе с подгруппой детей Индивидуальная работа с ребенком над решением его личностных проблем Консультативная работа Консультации для родителей по вопросам развития, обучения и воспитания детей Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и специалистов учреждения Участие в семинарах, педсоветах, родительских собраниях

Годовой план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма

Сентябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Анкетирование педагогов	Заместитель заведующей	
2.	Консультация для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Воспитатель Стрекозова И.С.	
3.	Оформление уголка по ПДД в группах	Заместитель заведующей	
4.	Разработка перспективного плана работ в центре ПДД на группах	Заместитель заведующей	
5.	Оформление методического обеспечения к участию в конкурсе «Зеленый огонек» 2023 г	Заместитель заведующей	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание автомашин с детьми	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание картины «Дети на прогулке»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Дидактическая игра «Красный, желтый, зелёный»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Наблюдение с детьми за движением транспорта и работой водителя	Дошкольные группы	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Воробушки и автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
7.	Сюжетно-ролевая игра «Автобус»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Подвижная игра «Светофор»	Средняя группа	Воспитатели
9.	Чтение «Кто важнее всех на улице?»	Средняя группа	Воспитатели
10.	Экскурсия «Улица и дорога»	Старшая группа	Воспитатели
11.	Дидактическая игра «Светофор»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Оформление буклетов в уголке для родителей	Воспитатели	
2.	Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	Воспитатели	
3.	Анкетирование родителей	Воспитатели	
Октябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

1.	Планерка по подготовке к областному конкурсу по ПДД «Основные подходы к наполняемости центров детской деятельности по профилактике дорожного травматизма»	Заместитель заведующей	
2.	Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения	Заместитель заведующей	
3.	Разработка памяток для родителей по ПДД	Воспитатели	
4.	Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС ДО	Заведующая	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание с детьми грузовой машины	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Птицы и автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Подвижная игра «Цветные автомобили»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Рассматривание картины «Как зайка дорогу переходил»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Сюжетно-ролевая игра «Светофор»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Наблюдение с детьми «Наша улица»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Подвижная игра «Сигналы светофора»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Беседа с детьми «Знакомство с улицей».	Средняя группа	Воспитатели
9.	Беседа с детьми «Правила для пешеходов»	Старшая группа	Воспитатели
10.	Настольно-печатная игра «Лучший пешеход»	Старшая группа	Воспитатели
11.	Изготовление макета «Мой город»	Подготовительная группа	Воспитатели
12.	Заучивание стихотворения «Три чудесных цвета» А. Северный	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Оформление стенда для родителей	Заместитель заведующей	
Ноябрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Приобретение детской художественной литературы по ПДД	Заместитель заведующей	
2.	Конкурс среди групп по ПДД «Книжка малышка»	ПДО	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание автобуса	Вторая младшая группа	Воспитатели

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

2.	Творческая игра «Едем на машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Беседа с детьми «Это всё автомобили»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Беседа «Внимание, улица!»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Подвижная игра «Светофор»	Вторая младшая группа	Воспитатели
7.	Занятие с детьми «Безопасность на дороге»	Вторая младшая группа	Воспитатели
8.	Сюжетно-ролевая игра «Автобус»	Средняя группа	Воспитатели
9.	Наблюдение за работой водителя	Средняя группа	Воспитатели
10.	Чтение рассказа А. Дорохова «Перекрёсток»	Средняя группа	Воспитатели
11.	Занятие с детьми «Знакомство с улицей»	Средняя группа	Воспитатели
12.	Изготовление макета «Автостоянка»	Старшая группа	Воспитатели
13.	Настольная игра «Светофор»	Старшая группа	Воспитатели
14.	Беседа с детьми «Игры во дворе и на улице»	Подготовительная группа	Воспитатели
15.	Занятие с детьми «Сигнализация светофора»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Оформление уголков для родителей	Воспитатели	
2.	Выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение»	ПДО	
3.	Изготовление макета микрорайона ДОУ с улицами и дорожной информацией	Воспитатели	
Декабрь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД	Заместитель заведующей	
2.	Оформление методического обеспечения к участию в конкурсе «Зеленый огонек» 2024 г.		
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1	Развивающая игра «Люди и машины»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2	Подвижная игра «Бегите ко мне»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3	Инсценировка рассказа Н. Павловой «На машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4	Приехал мишка на автомобиле	Вторая младшая группа	Воспитатели
5	Рассматривание книжки-картинки «Малыши и улица»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6	Сюжетно-ролевая игра «Автобус»	Средняя группа	Воспитатели

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

7	Самостоятельные игры в уголке по дорожному движению	Средняя группа	Воспитатели
8	Беседа «Правила для пешеходов»	Средняя группа	Воспитатели
9	Настольно-печатная игра «Знаки на дорогах»	Средняя группа	Воспитатели
10	Сигнализация светофора	Средняя группа	Воспитатели
11	Улицы города	Старшая группа	Воспитатели
12	Творческая игра «Водители»	Старшая группа	Воспитатели
13	Подвижная игра «Лабиринт»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Родительское собрание «Безопасность детей на улицах города»		Воспитатели
2.	Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» средняя группа		Воспитатели
3.	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»		Заместитель заведующей
4.	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД		Заместитель заведующей
Январь			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Тестирование педагогов по ПДД		Заместитель заведующей
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Дом для машины»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Воробушки и автомобиль»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание картины «Как зайка дорогу перебежал»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Дидактическая игра «За рулём»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	«Труд водителя»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Вторая младшая группа	Воспитатели
7.	Рассматривание картины «Как медвежата в хоккей играли на дороге»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Конструирование «Строим дорогу»	Средняя группа	Воспитатели
9.	«Где и как переходить улицу»	Средняя группа	Воспитатели
10.	Беседа «Когда мы пассажиры»	Средняя группа	Воспитатели
11.	Изготовление знаков для ролевой игры Сюжетно-ролевая игра «Мы учимся соблюдать правила дорожного движения»	Средняя группа	Воспитатели
12.	Беседа «Безопасное поведение на улице»	Старшая группа	Воспитатели

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

13.	Обыгрывание макета	Старшая группа	Воспитатели
14.	Развлечение «Красный, желтый, зелёный»	Подготовительная группа	Воспитатели, Ответственный по ПДД
15.	Беседа по картине «Улица города»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Папка передвижка		Воспитатели
2.	Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» (вторая младшая группа)		Воспитатели
3.	Встреча с инспекторами ГИБДД Проведение инструктажа родителей по ПДД (на общем родительском собрании)		Заведующая
Февраль			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»		Заместитель заведующей
2.	Организация и проведение тематической недели «Мы едем, едем, едем...»		Заведующая
3.	Приобретение плакатов по правилам дорожного движения		Заместитель заведующей
4.	Подготовка к проведению познавательно-игровому конкурсу для детей старшего дошкольного возраста «Правила дорожного движения»		Заместитель заведующей
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«На чём ездят люди?»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Наблюдение за улицей	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Рассматривание светофора на картинке	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Игра «Бегите ко мне»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Наблюдение «Наша улица»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Рассматривание в книжном уголке иллюстраций с изображением улиц	Средняя группа	Воспитатели
7.	Подвижная игра «Светофор»	Средняя группа	Воспитатели
8.	«Поведение на улице»	Средняя группа	Воспитатели
9.	Самостоятельные игры со строительным материалом, дорожными знаками	Средняя группа	Воспитатели
10.	Дидактическая игра «Дорожная азбука»	Средняя группа	Воспитатели

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

11.	Изготовление дорожных знаков к ролевой игре	Средняя группа	Воспитатели
12.	Развивающая игра «Дорожная игротка»	Старшая группа	Воспитатели
13.	Оформление альбома «Внимание, дорога!»	Подготовительная группа	Воспитатели
14.	Подвижная игра «Стоп!»	Подготовительная группа	Воспитатели
15.	«Указательные дорожные знаки»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Информационный стенд для родителей		Воспитатели
2.	Папка – передвижка		Воспитатели
2.	Газета «Добрая дорога детства»		Воспитатели
Март			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Организация работы с родителями по ПДД		Заместитель заведующей
2.	Приобретение наглядной информации		Заместитель заведующей
3.	Проведение инструктажа родителей по ПДД		Сотрудник ГИБДД
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Транспорт»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Дидактическая игра «Угадай Транспорт»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Творческая игра «Едем в гости»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Чтение «Зайка велосипедист»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Чтение «Моя улица»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Рисование светофора	Вторая младшая группа	ПДО
7.	Дидактическая игра «Подбери груз машине»	Вторая младшая группа	Воспитатели
8.	«Дорожные знаки»	Средняя группа	Воспитатели
9.	Творческая игра «Водители»	Средняя группа	Воспитатели
10.	Дидактическая игра «Дорожная азбука»	Средняя группа	Воспитатели
11.	Подвижная игра «Лабиринт»	Средняя группа	Воспитатели
12.	«Предупреждающие дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
13.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

14.	Творческая игра с составлением сценок «На дороге»	Подготовительная группа	Воспитатели
15.	Беседа «Работа сотрудников ГИБДД»	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Консультация для родителей «Как переходить улицу с детьми» вторая мл, группа		Воспитатели
2.	«Правила дорожного движения» познавательно- игровой конкурс для взрослых и детей старшая и подготовительная группа		Воспитатели
Апрель			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия		Ответственный
1.	Подбор информации по ПДД		Заместитель заведующей
2.	Знакомство с новой методической литературой по ПДД		Заместитель заведующей
3.	Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности дорожного движения»		Заместитель заведующей
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	«Нам на улице не страшно»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Наблюдение за улицей	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Творческая игра «Строим дорогу для машин»	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Рассматривание светофора на картинке. Чтение стихотворений	Вторая младшая группа	Воспитатели
5.	Чтение «Происшествие с игрушками»	Вторая младшая группа	Воспитатели
6.	Беседа «Мы пассажиры»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Подвижная игра «Где переход?»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Рассматривание иллюстрации «Перекрёсток»	Средняя группа	Воспитатели
9.	Ролевая игра «Улицы города»	Средняя группа	Воспитатели
10.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
11.	Беседа по картине «Улицы города»	Старшая группа	Воспитатели
12.	Подвижная игра «Стоп»	Подготовительная группа	Воспитатели
13.	«Запрещающие дорожные знаки»	Подготовительная группа	Воспитатели
18.	«Зелёный огонёк» - конкурс-соревнование на знание Правил дорожного движения среди детей дошкольного возраста	Подготовительная группа	Воспитатели
Работа с родителями			
№	Мероприятия		Ответственный

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

1.	Домашнее задание: «Составление план-схемы «Мой путь в детский сад»	Воспитатели	
2.	Консультация «Безопасность детей»	Воспитатели	
3.	Изготовление атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели	
4.	Выпуск газеты для родителей «Светофорик»	Заместитель заведующей	
5.	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели	
Май			
Работа с педагогами			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	Заместитель заведующей	
2.	Подготовка атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели	
3.	Обобщение опыта работы ДОО по изучению ПДД	Заместитель заведующей	
Работа с детьми			
№	Мероприятия	Группа	Ответственный
1.	Рассматривание иллюстрации «Как звери на велосипеде катались»	Вторая младшая группа	Воспитатели
2.	Подвижная игра «Бегите ко мне»	Вторая младшая группа	Воспитатели
3.	Наблюдение за пешеходами на улице	Вторая младшая группа	Воспитатели
4.	Рассматривание картинки «Кто нарушитель?»	Вторая младшая группа	Воспитатели
5..	Беседа «Что мы знаем о правилах дорожного движения?»	Средняя группа	Воспитатели
6.	Беседа «Катание на велосипеде»	Средняя группа	Воспитатели
7.	Развлечение «Мы изучаем правила дорожного движения»	Средняя группа	Воспитатели
8.	Дидактическая игра «Дорожные знаки»	Старшая группа	Воспитатели
9.	Продолжать оформление альбома «Внимание, дорога»	Подготовительная группа	Воспитатели
10.	«Игры во дворе» беседа	Подготовительная группа	Воспитатели
11.	Конкурс детских рисунков на асфальте	Все возрастные группы	ПДО
Работа с родителями			
№	Мероприятия	Ответственный	
1.	Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	Воспитатели	
2.	Встреча с работниками ГИБДД	Заведующая	
3.	Газета «Добрая дорога детства»	Воспитатели	
4.	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Воспитатели	

**Взаимодействие с учреждениями социально – педагогической
среды**

План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление совместного плана работы на учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель, Завуч начальной школы
2.	Совместные педсоветы по проблемам подготовки и обучения детей к школе	Сентябрь Май	Заместитель заведующей Завуч
3.	Анализ адаптации	Ноябрь	Учителя Воспитатели
4.	Взаимопосещения занятий и уроков воспитателя и учителями	В течение года	Учителя Воспитатели
5.	Совместные родительские собрания в старших дошкольных группах дошкольного учреждения	Март	Учителя Воспитатели
6.	Проведение совместных утренников, праздников	В течение года	Учителя Воспитатели Музыкальный руководитель
7.	Организация экскурсий в школу с целью ознакомления со школьной жизнью.	Апрель	Учителя Воспитатели

План работы с детьми по пожарной безопасности 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с детьми				
1.	Беседы: «Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	Октябрь Декабрь Март Июнь	Воспитатели вторых младших, средних, старших, подготовительных групп	
2.	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Воспитатели	
3.	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатели	
4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Е. Хоринский «Спичка - невеличка» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели	
5.	Дидактические игры: «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Воспитатели	

6.	Оформление выставки детских рисунков «По сказкам».	По плану	Старший воспитатель	
7.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
8.	Практикум для детей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	2 раза в год	Воспитатели	
9.	Тематический досуг «В мире героических профессий МЧС: Огнеборцы»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
10.	Познавательная итоговая викторина «Хочу все знать!» Показ презентации «Осторожно, огонь!»	Май	Старший воспитатель	
11.	Экскурсии и целевые прогулки: «В прачечную ДОО – знакомство с электроприборами»; «На кухню ДОО - знакомство с электроприборами».	В течение года	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Старший воспитатель	
2	Оформление стендов и уголков по пожарной безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Заместитель заведующей (АХЧ)	
3	Консультации: «Безопасное поведение» «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» «Правила поведения при пожаре» «Первая помощь (ожоги, травмы)»	В течение года	Заместитель заведующей	
4	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь	Воспитатели	
		Декабрь		
		Май		

Оперативные совещания при заведующей

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>Совещание №1</p> <p>1. Об итогах летней оздоровительной кампании 2023 года.</p> <p>2. Об организованном начале учебного года.</p> <p>3. Об организации городской воспитательной акции.</p> <p>4. О ходе реализации и результатах участия ДОО в проекте «Бережливый регион».</p> <p>5. Подготовка к конкурсу «Рабочая программа воспитания в ДОО: разработка, апробация и внедрение»</p>	Сентябрь (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Председатель ПК	
2.	<p>1. О реализуемых в ДОО дополнительных общеразвивающих программах</p> <p>2. Об итогах мониторинга организации психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования</p> <p>3. О подготовке ДОО к эпидемическому сезону заболеваемости гриппом, ОРВИ и новой коронавирусной инфекцией. Проведение вакцинации</p> <p>4. О правилах эксплуатации АТП, АПС, электрохозяйства, состоянии противопожарной безопасности и проведении антитеррористических мероприятий в образовательных учреждениях</p> <p>5. Помощь педагогам по подготовке к аттестации: разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ДОО.</p> <p>6. Об участии в городском профессиональном конкурсе «Дебют 2023», «Воспитатель года 2024»;</p>	Октябрь (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Председатель ПК	

	<p>7. О работе ПМПК ДОО (об организации взаимодействия между педагогическим составом учреждения и специалистами, участвующими в деятельности консилиума). Об организации деятельности психолого-педагогического консилиума ДОО</p> <p>8. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>			
3.	<p>Совещание №3</p> <p>1. По итогам проверок контролирующих органов;</p> <p>2. О выполнении инструкций по охране труда и технике безопасности во время проведения новогодних мероприятий;</p> <p>3. О подготовке итогового мониторинга летней оздоровительной работы с дошкольниками;</p> <p>4. О результатах подготовки к городскому конкурсу «Умники и умницы 2023»</p> <p>5. О новых подходах к управлению качеством образования: результаты оценочных процедур 2023 года (мотивирующий мониторинг муниципалитета, ММСО, ВСОКО)</p>	Ноябрь (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Заместитель заведующей по АХЧ Председатель ПК	
4.	<p>Совещание №4</p> <p>1. Об итогах профессионального конкурса «Дебют 2023»;</p> <p>2. Организация развлечений на зимних каникулах;</p> <p>3. Составление новых локальных актов и нормативной документации;</p> <p>4. О графике отпусков на 2024 год;</p> <p>5. О выполнении требований СанПиН;</p> <p>6. О подготовке к Новогодним праздникам и Рождественским каникулам;</p> <p>7. О состоянии питания и качестве приготовления пищи в ДОО;</p> <p>8. Анализ выполнения лимитов за год</p>	Декабрь (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей	
5.	<p>Совещание №5</p> <p>1. О новых задачах работы с кадрами: по следам августовской конференции педагогических работников г. Липецка</p> <p>2. Об итогах мониторинга результативности летней оздоровительной работы в ДОО</p>	Январь (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Заместитель заведующей по АХЧ Медсестра Зав. складом	

	<p>3. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу;</p> <p>4. Об условиях хранения овощей в овощехранилище ДОО;</p> <p>5. Об организации режима работы ДОО в соответствии с требованиями СанПиН;</p> <p>6. Об итогах выполнения ДОО муниципального задания;</p> <p>7. О посещаемости воспитанников в 2021 году;</p> <p>8. О состоянии травматизма воспитанников ДОО по итогам 2023 года;</p> <p>9. О подготовке к участию в фестивале «Липецкая звездочка 2024».</p> <p>10. О проведении конкурса «Лучшие образовательные практики» среди педагогов ДОО, реализующих программы дошкольного образования</p>			
6.	<p>Совещание №6</p> <p>1. О работе по исполнению законодательства по противодействию коррупции</p> <p>2. О профилактике травматизма среди воспитанников ДОО;</p> <p>3. Об итогах мониторинга состояния здоровья воспитанников в 2023 году;</p> <p>4. О соблюдении требований СанПиН в период карантина;</p> <p>5. О противопожарной безопасности в ДОУ;</p> <p>6. О результатах работы по организации сбалансированного питания;</p> <p>7. О результатах работы ДОО по реализации концепции развития математического образования; воспитанников;</p>	Февраль (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Председатель ПК	
7.	<p>Совещание №7</p> <p>Малое административное совещание.</p> <p>1. Подготовка к проведению праздника – Дня защитника Отечества;</p> <p>2. Организация мероприятий коллектива в честь Дня 8 марта.</p> <p>3. Об обеспечении требований охраны труда в ОУ</p> <p>4. Об организации и проведении спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений города Липецка в 2023-2024 учебном году (городской и областной этапы) (для кураторов команд-участниц)</p>	Февраль (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Председатель ПК Инструктор по ФК	

8.	<p>Совещание №8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы с обращениями граждан в 2023 году 2. О состоянии хозяйственной деятельности в ДОО; 3. Анализ заболеваемости за 1-й квартал 2024 года; 4. По результатам рейда администрации и профкома по ОТ и ТБ; 5. О типичных нарушениях в деятельности ДОО, выявленных в ходе контрольно-надзорных мероприятий; 6. О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей. 	Март (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей	
9.	<p>Совещание №9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности; 2. О выполнении мероприятий по благоустройству территории в весенний период; 3. О достижении установленных значений размера заработной платы педагогам ДОО; 4. Об участии в городской спартакиаде дошкольников «Быстрее- выше- сильнее» 	Март (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей	
10.	<p>Совещание №10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О результативности работы ДОО с воспитанниками, проявляющими особые способности в различных видах деятельности 2. Об итогах фестиваля «Липецкая звездочка-2024», спартакиады дошкольников «Быстрее- выше- сильнее»; 3. Проведение рейда-опроса по соблюдению требований пожарной безопасности; 4. О проведении ремонтных мероприятий на территории ДОО; 5. Перспективы работы в летний оздоровительный период; переход на летний режим работы; 6. О графике работы и функциях персонала ДОО на летний период. 	Апрель (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Медсестра Заместитель заведующей по АХЧ Педагоги	
11.	<p>Совещание №11</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах анализа посещаемости и заболеваемости детей сотрудников за 1 полугодие 2024 г.; 2. Об организации питания в ДОО; 	Апрель (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Медсестра Заместитель заведующей	

	3. Экологические субботники и акции по уборке и благоустройству территории ДОО; 4. Текущие вопросы.		по АХЧ Педагоги	
12.	Совещание №12 1. О результатах мониторинга 2. Об организованном завершении учебного года 3. О результативности деятельности групп компенсирующей направленности в 2023-2024 учебном году (по итогам мониторинга реализации адаптированных образовательных программ дошкольного образования) 4. Об итогах городской спортивной игры среди детей групп раннего возраста «Мальши и физкультура» 5. О соблюдении требований законодательства при размещении информации на сайтах образовательных учреждений. О физкультурно-оздоровительной работе в ДОО; 6. О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС в группах; 7. О подготовке к участию в семейной спартакиаде «Папа, мама и я – спортивная семья» 8. Муниципальный мониторинг состояния условий образовательного процесса и его результатов в учреждениях дошкольного образования: статистические данные за 2023-2024 учебный год	Май (Протокол)	Заведующая Заместитель заведующей Инструктор по ФК	
	Об изменениях в действующем законодательстве	в течение года		

с другими категориями работников образовательных учреждений

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Школа младшего воспитателя			
2.	Консультация «Роль младшего воспитателя в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей в условиях реализации ФГОС ДО»	Сентябрь	Заместитель заведующей АХЧ	
3.	Консультация «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми. Влияние взрослого на речевое развитие детей»	Октябрь	Заместитель заведующей	
4.	Семинар «Организация процесса питания детей и формирование эстетических	Ноябрь	Заместитель заведующей	

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

	навыков приема пищи. Культура поведения за столом (получение пищи на пищеблоке, доставка в группу, сервировка столов и т.д.)»		АХЧ Заместитель заведующей	
5.	Консультация «Организация санитарно-гигиенической работы в период карантина»	Декабрь	Медицинская сестра	
6.	Консультация «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка. Организация детей на прогулку»	Январь	Заместитель заведующей АХЧ	
7.	«Правила обработки посуды и ветоши. Правила разведения и хранения дезинфицирующих средств»	Февраль	Медицинская сестра	
8.	Консультация «Правила проведения генеральных и текущих уборок помещений. Хранение и использование спецодежды, инвентаря»	Март	Заместитель заведующей АХЧ	
9.	«Порядок проведения проветривания и кварцевания»	Апрель	Медицинская сестра	
10.	Консультация «Правила смены постельного белья и полотенец»	Май	Медицинская сестра	
11.	О планировании закупочной деятельности образовательных учреждений на 2023 год (для контрактных управляющих бюджетных и казенного учреждений)	Сентябрь	Контрактный управляющий	
12.	Об актуализации данных автоматизированной информационной системы «Барс. Образование – Электронный Детский Сад» при подготовке к комплектованию детских садов детьми в 2023-2024 уч. году (для лиц, курирующих работу ДОО в АИС «Барс. Образование – Электронный Детский Сад»)	Ноябрь	Ответственный за работу в ИС	
13.	О расчетах за питание обучающихся, поступлении родительской платы в ДОО. О налоговом учете	Январь	Главный бухгалтер Бухгалтер	

**Реализация целевых проектов департамента образования г. Липецка,
ИРО Липецкой области, Министерства просвещения РФ**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1.	Работа в рамках проекта «Реализация концепции бережливого производства в образовательных организациях»	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении реализации проекта
2.	Разработка и утверждение организационно - методических документов для работы инновационной площадки	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении реализации проекта
3.	Круглый стол «Бережливые технологии в образовательной сфере»	Заведующая Заместитель заведующей	Октябрь 2023
4.	Составление плана инновационной работы на 2023-2024 гг.	Заместитель заведующей Старший воспитатель	Сентябрь 2023
5.	Апробация карт бережливых проектов	Заведующая Руководители проектов	В течении года
6.	Функционирование сайта ДОО (раздел «Инновационная площадка»), страницы в социальной сети «ВКонтакте» «Бережливый детский сад №126 г. Липецка»	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении всего периода
7.	Участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках различного уровня с целью развития творческого потенциала личности воспитанников	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течение года
8.	Участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках различного уровня с целью развития профессионализма педагогов	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течение года
9.	Организация взаимопроверок сотрудниками «5С в действии» (с использованием единого чек-листа)	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	Ноябрь 2022

План работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №126 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

10.	Проведение «Фабрики процессов»	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	2 раза в год
11.	Организация Lean-экскурсий для образовательных организаций региона	Заведующая	2 раза в год
12.	Организация деловых игр по бережливому производству для образовательных организаций региона	Заведующая	2 раза в год
13.	Подбор специалистов для участия в повышении компетенций бережливого производства сотрудников ДООУ	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении года
14.	Работа «Школы бережливого сотрудника»	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении всего периода
15.	Разработка кейса «Школа бережливого сотрудника»: «Нормативно-правовая база для реализации концепции бережливой дошкольной организации», «Основные инструменты Lean: картирование, работа с проблемами, стандартизация», «Реализация бережливых проектов», «Продвинутые инструменты Lean: Канбан, SQDCM (E)», др.	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении года
16.	Организация сетевых online и offline- мероприятий: переговорные площадки, консультации, семинары, «Фабрики процессов», форумы, опросы, комментарии, отзывы, вопросы общественности и социальных партнеров; обучение сотрудников по вопросам внедрения принципов бережливого производства в ДООУ	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	В течении всего периода
17.	Организация стажировочной площадки для руководителей ДОО по теме «Реализация концепции бережливого производства в образовательных организациях»	Заведующая Заместитель заведующей Старший воспитатель	Май 2024